



# MARIA LIZBETH CASTRO LOPEZ

Capacidad para solucionar problemas, creatividad, trabajo en equipo, responsable, proactiva, gusto por la atención y servicio al cliente, fácil adaptación.

## **ESTUDIOS**

**2008-2011**  
Guasave - Sinaloa

**Bachillerato y Administrador Técnico Contable**  
Colegio Sor Juana Inés de la Cruz

**2011-2015**  
Guasave - Sinaloa

**Ing. Gestión Empresarial con honores**  
Instituto Tecnológico Superior de Guasave

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**2012-2013**  
Guasave – Sinaloa

**KUMON – Auxiliar administrativo**  
Encargada del departamento de administración, inventario, pago de nóminas y elaboración de facturas.

**2012-2013**  
Guasave – Sinaloa

**CANACO SERVYTUR GUASAVE – Asistente de dirección**  
Organización de eventos (informes de la cámara, capacitaciones), manejo de agenda de presidencia, promoción de convocatorias y programas de apoyo a empresarios afiliados.

**2013-Actualidad**  
Guasave – Sinaloa

**SINALOA EMPRENDE A.C. – Dpto. de consultoría y asesoría empresarial a MYPIMES**  
Organización de capacitaciones empresariales a empresarios y emprendedores, talleres para elaboración y modificación de planes de negocios para vinculación a créditos o apoyos Gubernamentales y/o Estatales, atención y servicio al cliente para resolver dudas, asesoría y consultoría empresarial, acompañamiento en la

Tramitología (Conocimiento de SAT, declaraciones fiscales), seguimiento y comprobación de casos de éxitos, elaboración de planes financieros (proyecciones), manejo de ingresos a caja chica de la incubadora, elaboración de facturas, supervisión de compras y proveedores para la misma.

**2019-Actualidad**  
Guasave – Sinaloa

**CONSEJO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SINALOA (CODESIN)**  
**Ejecutiva de Administración.**

Administración general de dicho organismo (elaboración de cheques, pago a proveedores, convenios con nuevos proveedores), elaboración de acuerdos, manejo de agenda Directiva y Presidencial, Organización de reuniones, Proyectos de inversión a la Zona Centro Norte y organización de reuniones para la puesta en marcha de los mismos.

**INFORMACION COMPLEMENTARIA**

---

**Informática:**

Conocimiento de paquetería Office: Word, Excel, Power Point

**Cursos:**

- Contabilidad para tu empresa
- Inglés (nivel intermedio)
- Ventas Empresariales Efectivas – Empresa Chevrolet “Torres Automotriz”

**Capacitaciones Empresariales:**

- Semana Nacional del Emprendedor “Innovación y Productividad para tu MiPyME”. En la Ciudad de México. Octubre del 2013
- “Coach para emprendedores”. Por el Maestro Helios Ruiz Esparza Gonzales. En la Cd. De México. Octubre del 2013.