



# MARIA LIZBETH CASTRO LOPEZ

Capacidad para solucionar problemas, creatividad, trabajo en equipo, responsable, proactiva, gusto por la atención y servicio al cliente, fácil adaptación.

## **ESTUDIOS**

---

### **2008-2011**

Guasave - Sinaloa

### **Bachillerato y Administrador Técnico Contable**

Colegio Sor Juana Inés de la Cruz

### **2011-2015**

Guasave - Sinaloa

### **Ing. Gestión Empresarial con honores**

Instituto Tecnológico Superior de Guasave

## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

### **2012-2013**

Guasave – Sinaloa

### **KUMON – Auxiliar administrativo**

Encargada del departamento de administración, inventario, pago de nóminas y elaboración de facturas.

### **2012-2013**

Guasave – Sinaloa

### **CANACO SERVYTUR GUASAVE – Asistente de dirección**

Organización de eventos (informes de la cámara, capacitaciones), manejo de agenda de presidencia, promoción de convocatorias y programas de apoyo a empresarios afiliados.

### **2013-Actualidad**

Guasave – Sinaloa

### **SINALOA EMPRENDE A.C. – Dpto. de consultoría y asesoría empresarial a MYPIMES**

Organización de capacitaciones empresariales a empresarios y emprendedores, talleres para elaboración y modificación de planes de negocios para vinculación a créditos o apoyos Gubernamentales y/o Estatales, atención y servicio al cliente para resolver dudas, asesoría y consultoría empresarial, acompañamiento en la

Tramitología (Conocimiento de SAT, declaraciones fiscales), seguimiento y comprobación de casos de éxitos, elaboración de planes financieros (proyecciones), manejo de ingresos a caja chica de la incubadora, elaboración de facturas, supervisión de compras y proveedores para la misma.

**2019-Actualidad**

Guasave – Sinaloa

**CONSEJO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE SINALOA (CODESIN)  
Ejecutiva de Administración.**

Administración general de dicho organismo (elaboración de cheques, pago a proveedores, convenios con nuevos proveedores), elaboración de acuerdos, manejo de agenda Directiva y Presidencial, Organización de reuniones, Proyectos de inversión a la Zona Centro Norte y organización de reuniones para la puesta en marcha de los mismos.

**INFORMACION COMPLEMENTARIA**

---

**Informática:**

Conocimiento de paquetería Office: Word, Excel, Power Point

**Cursos:**

- Contabilidad para tu empresa
- Inglés (nivel intermedio)
- Ventas Empresariales Efectivas – Empresa Chevrolet “Torres Automotriz”

**Capacitaciones Empresariales:**

- Semana Nacional del Emprendedor “Innovación y Productividad para tu MiPyME”. En la Ciudad de México. Octubre del 2013
- “Coach para emprendedores”. Por el Maestro Helios Ruiz Esparza Gonzales. En la Cd. De México. Octubre del 2013.