

Carlos Alberto Aragón Sanchez

Objetivo

Ser parte de un equipo de trabajo que contribuya en las empresas para su crecimiento generando proyectos y estrategias que creen valor agregado para impactar en la toma de decisiones y así generar resultados satisfactorios.

Educación

Maestría en Administración de Negocios con Especialidad en Finanzas

Universidad Tecmilenio - Culiacán, Sin. Septiembre 2017 - Abril 2019.

Licenciatura en Administración de Empresas

Universidad de Occidente - Culiacán, Sin. Septiembre 2006 - Julio 2010.

Inglés: Intermedio - Avanzado

Diplomado en Habilidades de Alta Dirección - Universidad México Internacional.
Diplomado en Comunicación y Presentación de Negocios - Universidad México Internacional.
Diplomado en Desarrollo de Competencias Gerenciales - Universidad de Occidente.
Taller de Empowerment - Universidad San Sebastián.
Técnicas de análisis de causa raíz de ISO 9001:2008
Transición de la norma ISO 9001:2008 a 9001:2015
Taller de Innovación en Diseño e Incubación de Empresas de Alto Impacto por el Tecnológico de Monterrey

Experiencia Profesional

Consejo de Desarrollo Económico del Estado de Sinaloa - Culiacán, Sinaloa

Jefe de Departamento de Gestión y Control Interno – Agosto 2020: Actualmente participo en el proyecto de rediseño organizacional del CODESIN donde se está renovando el reglamento interior y se diseñarán los Manuales de Operación y de Procesos así como la creación de su PMO. También cumplo con las funciones de incorporar medidas y procesos que aseguren la aplicación y cumplimiento de los estándares del CODESIN y así lograr los objetivos estratégicos de la institución.

Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Sinaloa - Culiacán, Sinaloa

Asesor del Programa para la Dotación Gratuita de Uniformes, Calzado Deportivo y Útiles escolares Mayo 2019 – Agosto 2020: Coordiné a empresas de giros textiles y de papelerías para la entrega de beneficios de Uniformes y Útiles Escolares en el Estado de Sinaloa logrando llegar a más de 460,052 alumnos representando el 86.10% de la matrícula oficial a través de la planeación y desarrollo de proyectos.

Jefe de Departamento de Cultura Empresarial - Marzo 2018 a Mayo 2019: Desarrollé programas de capacitación, sesiones de diagnóstico e implementación de consultoría de negocios impactando a más de 200 empresas Sinaloenses mejorando su productividad y capacidad de gestión.

Asesor de la Subsecretaría de Fomento Económico - Septiembre 2017 a Febrero 2018: Supervisé las actividades, objetivos e indicadores de las distintas direcciones pertenecientes en la gestión y desarrollo de proyectos estratégicos de impacto como lo fue el Programa Sinaloa Compíte.

Asistente Desarrollo Artesanal - Enero 2017 a Agosto 2017: Gestioné apoyos para la producción, capacitación y desarrollo de 300 proyectos estratégicos artesanales, impulsando la economía del artesano y la formalización ante el SAT.

Despacho de Asesoría Financiera Integral - Culiacán, Sinaloa

Coordinador de Digitalización y Archivo - Agosto 2014 a Enero 2017: Implementé un proyecto de reingeniería para la digitalización y resguardo de documentación sensible de los socios FIGLO aplicando procesos integrados en conjunto al ISO 9001 y 27001, disminuyendo los tiempos de resguardo de 15 años a 10 años depurando el 40% de información obsoleta.

Auxiliar de Correspondencia y Reproducción - Marzo 2011 a Julio 2014: Coordiné capital humano para las áreas de atención a clientes internos y externos del programa FIGLO, mejorando el tiempo de respuesta en 20% para mensajería y se redujeron los tiempos de entrega y costo de los envíos en 35%.

Conocimientos y Habilidades

Planeación Estratégica, Project Management, Capacidad de adaptación, Capacidad de iniciativa con poca supervisión, Habilidad para la negociación, Habilidad para hablar en público, Capacidad para trabajar bajo presión, Enfoque al detalle, Análisis enfocado a resultados y toma de decisiones, Aptitud para la organización, planeación, y seguimiento de tareas asignadas, CRM, Epicor, Slack, Asana, Microsoft Office.